

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 03.09.2025г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО ДЮЦ
№ 68 от 03.09.2025г

**Положение о Педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

1 Общие положения

1.1. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МОУ ДО ДЮЦ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор МОУ ДО ДЮЦ.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава МОУ ДО ДЮЦ.

1.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются методические советы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии МОУ ДО ДЮЦ.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;
- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;
- определение режима занятий обучающихся;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

3. Педагогический совет ответственен:

- за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за утверждение планов и образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения
- за своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по перспективному плану работы МОУ ДО ДЮЦ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор МОУ ДО ДЮЦ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в папке «Педагогический совет » и подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих (допускается приложить доклад к протоколу), ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.